






Pravila za certificiranje proizvoda PR-01/7

Izdanje 6.

Pravila su vlasništvo tvrtke EKOPLANT
Zabranjeno je svako neovlašteno umnožavanje bez odobrenja direktora EKOPLANT

Izradio: Dragan Dobrić	Pregledao: Blaženka Tomušić	Odobrio: Dragan Dobrić
Datum: 11.03.2024.	Datum: 11.03.2024.	Datum: 11.03.2024.
Potpis: 	Potpis: 	Potpis: 

Sadržaj:

1. Područje primjene
2. Definicije
3. EKOPLANT
4. Obaveze
5. Postupak kontrole i certificiranja subjekta ili skupine subjekata
6. Proširenje opsega Certifikata
7. Nadzor
8. Pritužbe i žalbe
9. Sankcije
10. Fleksibilno područje

1. Područje primjene

Ova Pravila su namijenjena podnositeljima zahtjeva za certificiranje proizvoda u ekološkoj poljoprivredi, certificiranim proizvođačima, prerađivačima i uvoznicima te zaposlenicima i vanjskim suradnicima EKOPLANT.

Pravilima se daju opće obavijesti podnositeljima zahtjeva za certificiranje proizvoda u ekološkoj proizvodnji o postupcima certifikacije, zahtjevima koji moraju biti zadovoljeni za dobivanje i održavanje certifikata, o pravima i obvezama EKOPLANT odnosno pravima i obvezama podnositelja zahtjeva, certificiranih proizvođača, i prerađivača te o sankcijama koje je EKOPLANT obavezan primijeniti u slučaju nepoštivanja odredbi zakonske regulative ili pravila za certificiranje.

2. Definicije***Certificiranje/certifikacija***

davanje izjave o sukladnosti, utemeljene na odluci koja proizlazi iz ocjene, koja dokazuje da su zadovoljeni utvrđeni zahtjevi, a koju daje treća strana za proizvode procese, sustave ili osobe.

Certifikat

isprava kojom ovlaštena pravna osoba za provedbu postupka certificiranja u ekološkoj proizvodnji potvrđuje da su ekološka proizvodnja, proces ili usluga na proizvodnoj jedinici u ekološkoj proizvodnji sukladni s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju.

Kontrolno tijelo

pravna osoba ovlaštena za provođenje kontrole i certificiranja u području ekološke proizvodnje sukladno zakonskim odredbama.

Kontrola/vrednovanje

ocjena sukladnosti postupka podnositelja zahtjeva za certificiranje, certificiranih proizvođača i uvoznika/izvoznika, s postavljenim zahtjevima.

Kontrolor

osoba koju imenuje EKOPLANT za provedbu ocjenjivanja sukladnosti postupaka podnositelja zahtjeva za certificiranje, certificiranih proizvođača, prerađivača s postavljenim zahtjevima.

Subjekt

fizička ili pravna osoba koja je odgovorna osigurati da se u svakoj fazi proizvodnje, pripreme i distribucije koja je pod njezinom kontrolom postupa u skladu sa svim važećim zakonskim regulativama.

Skupina subjekata

skupina članova poljoprivrednika ili subjekata koji uzgajaju alge ili životinje iz akvakulture te koji osim toga mogu sudjelovati u preradi, pripremi ili stavljanju na tržište hrane ili hrane za životinje.

Područje certificiranja

usluge ocjene sukladnosti za koje je certifikat tražen ili dodijeljen (npr. neprerađeno bilje i biljna proizvodnja, hrana za životinje i sl.).

Opseg certifikata

proizvodi, procesi ili usluge unutar područja certificiranja, navedeni u certifikatu.

Proširenje opsega certifikata

postupak proširivanja opsega certifikata

Suženje opsega certifikata ili područja certifikacije

postupak poništavanja certifikata u dijelu opsega ili područja

Suspenzija certifikata

postupak privremenog stavljanja van snage dodijeljenog certifikata, u dijelu ili u cijelosti

Povlačenje certifikata

postupak poništavanja certifikata u cijelosti

Pritužba

izražavanje nezadovoljstva od strane bilo koje osobe ili organizacije, različitog od žalbe, a koje se odnosi na aktivnosti EKOPLANT-a ili bilo kojeg certificiranog proizvođača, prerađivača ekoloških proizvoda koji su pod nadzorom Ekoplant-a.

Žalba

zahtjev certificiranog proizvođača, prerađivača ekoloških proizvoda, ili podnositelja zahtjeva za certificiranje, za preispitivanje bilo koje, po njega nepovoljne, odluke EKOPLANT-a, a koja se odnosi na njegov traženi certifikacijski status.

Fleksibilno područje

Fleksibilno područje akreditacije odnosi se na važeće zakone i/ili pravilnike Republike Hrvatske navedene na web stranici Ministarstva poljoprivrede.

3. EKOPLANT

Pravni subjekt:	EKOPLANT j.d.o.o.
Skraćeni naziv:	EKOPLANT j.d.o.o.
Certifikacijsko tijelo:	EKOPLANT
Adresa sjedišta:	Jove Jovanovića-Zmaja 43, HR-32212 Gaboš
Adresa EKOPLANT:	Dragutina Žanica Karle 16, Vinkovci
MBS:	030231203
OIB:	06781927183
Osoba ovlaštena za zastupanje:	Dragan Dobrić

EKOPLANT financira se iz temeljne djelatnosti. Izvori financijskih sredstava ne ugrožavaju povjerljivost, objektivnost ili nepristranost certifikacijskih postupaka ili donošenja odluka o certificiranju.

Postupci certificiranja i održavanja certifikata obavljaju se sukladno sljedećim dokumentima:

- Uredba (EU) 2018/848 Europskog parlamenta i Vijeća
- Provedbena uredba komisije (EU) 2021/1165
- Provedbena uredba komisije (EU) 2021/1691
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/642
- Pravilnik o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede NN 110/22
- Pravila za certificiranje proizvoda PR-01/7
- Pravila za uporabu certifikacijskih simbola PR-02/7
- Certifikacijska shema NEPRERAĐENO BILJE I BILJNA PROIZVODNJA CS-01/7
- Certifikacijska shema ŽIVOTINJE I NEPRERAĐENI PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJTLA CS-02/7
- Certifikacijska shema PRERAĐENI POLJOPRIVREDNI PROIZVODI KOJI SE KORISTE KAO HRANA CS-03/7
- Certifikacijska shema HRANA ZA ŽIVOTINJE CS-04/7
- HRN EN ISO/IEC 17065; *Zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga*

Certifikacijske sheme su dokumenti EKOPLANT-a koji na jednom mjestu sadrže opise sustava certifikacije te referiranje na zahtjeve svih primjenjivih normativnih dokumenata koji se koriste u postupku certificiranja određenog tipa proizvoda.

U slučaju izmjene certifikacijskih kriterija EKOPLANT će o tome pravodobno obavijestiti korisnike svojih usluga.

Obveza je podnositelja zahtjeva za certificiranje ili certificiranog proizvođača i prerađivača ekoloških proizvoda u zadanom roku uskladiti svoje aktivnost s izmijenjenim kriterijima, a EKOPLANT će nadzirati i ocijeniti razinu primijenjenosti izmjena.

U slučaju da certificirani proizvođač svoje aktivnosti ne prilagodi izmijenjenim kriterijima, certifikat može biti suspendiran ili povučen.

U slučaju podnositelja zahtjeva za certificiranje, certifikat neće biti izdan sve dok se, ukoliko je podnositelj prijave i dalje zainteresiran za postupak certifikacije, ne utvrdi sukladnost sa izmijenjenim certifikacijskim kriterijima.

	PRAVILA ZA CERTIFICIRANJE PROIZVODA	Oznaka: PR-01/7
		Izdanje: 6
		Stranica: 5/19

3.1 Nepristranost

EKOPLANT osigurava svoju nepristranost i neovisnost u certifikacijskim postupcima putem strategije i politike, donošenja odluka o certificiranju, kontrola/vrednovanja. Nepristranost se demonstrira i putem Odbora za nepristranost, uključenog u rad EKOPLANT kojega su članovi predstavnici zainteresiranih stana (predstavnici proizvođača, potrošača i stručnih institucija iz područja poljoprivrede).

Odluke o certificiranju donosi odbor za certificiranje, osoba koja je sudjelovala u postupku službene kontrole/vrednovanja ne može sudjelovati u donošenju odluke o certificiranju. Usluge EKOPLANT-a, u okviru njenog područja djelatnosti, dostupne su pod jednakim uvjetima svim zainteresiranim proizvođačima. Sve osoblje EKOPLANT uključeno u postupke certificiranja, potpisuje izjavu o neovisnosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.

Osoblje EKOPLANT oslobođeno je od svih poslovnih, finansijskih i drugih pritisaka koji bi mogli utjecati na rezultate kontrola i certifikacijskih postupaka.

3.2 Povjerljivost

EKOPLANT će unaprijed, na prikladan način, informirati korisnike svojih usluga o tome koje informacije namjerava učiniti javno dostupnima, no generalno govoreći, sve informacije o certificiranim proizvođačima, prerađivačima ekoloških proizvoda ili subjektima u postupku certificiranja smatraju se povjerljivima. Izuzetak su opći podaci o proizvođačima, ekoloških proizvoda, i opći podaci o dodijeljenom certifikatu.

Opseg dodijeljenog certifikata, naveden u njegovom prilogu, a u smislu točne količine certificiranog proizvoda, također se smatra povjerljivim podatkom.

Povjerljivim podacima ne smatraju se odluke EKOPLANT o dodijeljenim, suspendiranim ili povučenim certifikatima ili o suženju područja certificiranja.

Sve osoblje uključeno u aktivnosti certifikacijskog tijela potpisuje izjave o čuvanju povjerljivosti dokumenata i podataka, kako korisnika usluga tako i EKOPLANT. U slučaju kada postoji zakonska obveza javnog objavljivanja povjerljivih informacija korisnik usluga EKOPLANT-a će biti o tome obaviješten u pisanom obliku, osim u situacijama kada je takvo obavještanje zabranjeno zakonom.

3.3 Troškovi kontrole i certificiranja

Troškove kontrole i certificiranja snosi podnositelj zahtjeva za certificiranje.

Troškovi se navode u ponudi, a određuju se prema važećem cjeniku.

4. Obveze

4.1 Obveze podnositelja zahtjeva za certificiranje i certificiranog subjekta te EKOPLANT-a

Obveze, prava i odgovornosti podnositelja zahtjeva i certificiranog subjekta/skupine subjekata te EKOPLANT-a međusobno se definiraju kroz potpisivanje ugovora o obavljanju službene kontrole i certificiranja.

Subjekt znači fizička ili pravna osoba koja je odgovorna osigurati da se u svakoj fazi proizvodnje, pripreme i distribucije koja je pod njezinom kontrolom postupa u skladu s Uredbom (EU) 2018/848 i ostalim važećim zakonskim regulativama.

Svaka skupina subjekata:

	PRAVILA ZA CERTIFICIRANJE PROIZVODA	Oznaka: PR-01/7
		Izdanje: 6
		Stranica: 6/19

sastoji se samo od članova koji su poljoprivrednici ili subjekti koji uzgajaju alge ili životinje iz akvakulture te koji osim toga mogu sudjelovati u preradi, pripremi ili stavljanju na tržište hrane ili hrane za životinje. Zahtjevi za skupine subjekata propisani su čl. 36. Uredbe (EU) 2018/848 i čl. 8. Pravilnika o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede (NN 110/22) ;
Skupina subjekata podnosi zahtjev za priznavanjem Ministarstvu na obrascu ZPSS iz Priloga 3. Pravilnika o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede (NN 110/22).

Ministarstvo u postupku priznavanja skupine subjekata na temelju dokaza koji su dostavljeni uz zahtjev utvrđuje:

- uspostavu zajedničkog sustava stavljanja na tržište proizvoda koje proizvode, u skladu s člankom 36. stavkom 1. točkom (f) Uredbe (EU) 2018/848
- uspostavu sustava za unutarnje kontrole (u daljnjem tekstu: IKS), u skladu s člankom 36. stavkom 1. točkom (g) Uredbe (EU) 2018/848
- imenovanje rukovoditelja i inspektora/i IKS-a, u skladu s člankom 36. stavkom 1. točkom (h) Uredbe (EU) 2018/848.

Skupina subjekata sastoji se samo od članova:

- čiji pojedinačni trošak certifikacije čini više od 2 % prometa svakog člana ili standardnog ekonomskog rezultata ekološke proizvodnje te čiji godišnji promet ekološke proizvodnje ne premašuje 25 000 EUR ili čiji standardni ekonomski rezultat ekološke proizvodnje ne premašuje 15 000 EUR godišnje; ili
- od kojih svaki ima gospodarstvo od najviše:
 1. pet hektara,
 2. 0,5 hektara u slučaju staklenika, ili
 3. 15 hektara isključivo u slučaju trajnih travnjaka;
- ima poslovni nastan u državi članici ili u trećoj zemlji;
- ima pravnu osobnost;
- sastoji se samo od članova čije se proizvodne aktivnosti odvijaju se u međusobnoj zemljopisnoj blizini;
- utvrđuje zajednički sustav stavljanja na tržište za proizvode koje proizvodi skupina; i
- uspostavlja sustav za unutarnje kontrole sastavljen od dokumentiranog skupa kontrolnih aktivnosti i postupaka u skladu s kojima su imenovane osobe ili tijela odgovorni za provjeru sukladnosti svakog člana skupine s ovom Uredbom.

4.2 Zahtjevi prema podnositeljima zahtjeva za certificiranje i certificiranim subjektima/skupini subjekata:

NEPRERAĐENO BILJE I BILJNA PROIZVODNJA

Biljni proizvođači obvezni su za kontrolu osigurati podatke:

- Zahtjev za službenu kontrolu i certificiranje
- Ugovor o obavljanju službene kontrole i certificiranja
- Evidencija uporabe ARKOD čestica
- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- Izvadak iz sudskog registra s popisom članova – skupina subjekata
- Odgovarajući dokazi o veličini gospodarstva svakog člana
- Dokumenti IKS-a za skupinu subjekata
- Plan prelaska gospodarstva na ekološku proizvodnju
- Zahtjev za potporom za tekuću godinu APPRRR
- Prethodni zapisnici i izvješća o provedenoj službenoj kontroli u ekološkoj proizvodnji
- Dozvola za korištenje repromaterijala
- Dnevnik proizvodnje (gnojidba, zaštita)
- Računi kupljenog i prodanog
- Dokazi o uklanjanju nesukladnosti
- Rezultati laboratorijskih analiza
- Zapisnik o inspekcijskim nadzorima
- Potvrde o edukacija

ŽIVOTINJE I NEPRERAĐENI PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA

Uzgajivači stoke obavezni su za kontrolu osigurati podatke:

- Zahtjev za službenu kontrolu i certificiranje
- Ugovor o obavljanju službene kontrole i certificiranja
- Plan prelaska gospodarstva na ekološku proizvodnju
- Evidencija uporabe ARKOD čestica
- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Izvadak iz sudskog registra s popisom članova – skupina subjekata
- Odgovarajući dokazi o veličini gospodarstva svakog člana
- Dokumenti IKS-a za skupinu subjekata
- Zahtjev za potporom za tekuću godinu APPRRR
- Odobrenje za korištenje repromaterijala
- Dnevnik proizvodnje (gnojidba, zaštita)
- Računi Kupljenog i prodanog
- Dokazi o uklanjanju nesukladnosti
- Rezultati laboratorijskih analiza
- Zapisnik o inspekcijskim nadzorima
- Potvrde o edukaciji
- Popis životinja iza HAPIH
- Registar životinja
- Evidencija o liječenju životinja

broju grla, vrsta i uvjete držanja životinja,

podrijetlu i datumu dolaska, trajanju prijelaznog razdoblja, identifikacijskim oznakama i veterinarskoj ispravi životinja koje dolaze na gospodarstvo, dobi, broju grla, težini u slučaju klanja životinje, identifikacijskoj oznaci i odredištu životinje koja odlazi sa imanja, razmnožavanje, gubici i razlozi gubitaka životinja, vrsti, porijeklu i statusu hrane za životinje, uključujući dodatke hrani za životinje, udjele različitih sastojaka u obroku i trajanju pristupa prostorima za slobodno kretanje kao i trajanju sezonskog preseljenja ukoliko postoje ograničenja, sprečavanju bolesti i veterinarskog liječenja i brige koja uključuje datum liječenja, pojedinosti o dijagnozi, primijenjenoj dozi i vrsti veterinarsko-medicinskog proizvoda, indikaciju djelatnih farmakoloških tvari, uključujući primijenjenu metodu liječenja i veterinarski recept ili uputu za veterinarsku brigu s razlozima, te propisanim karencama koje se primjenjuju, prostoru

	PRAVILA ZA CERTIFICIRANJE PROIZVODA	Oznaka: PR-01/7
		Izdanje: 6
		Stranica: 8/19

za karantenu za liječene životinje, neekološkom stočarstvu (odvojenost neekološke od ekološke, ispaša neekološke i ekološke stoke).

PRERAĐENI POLJOPRIVREDNI PROIZVODI KOJI SE KORISTE KAO HRANA

Prerađivači su za kontrolu obvezni osigurati:

- Zahtjev za službenu kontrolu i certificiranje
- Ugovor o obavljanju službene kontrole i certificiranja
- Plan prelaska gospodarstva na ekološku proizvodnju
- Rješenje o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača
- Prethodni zapisnici i izvješća o provedenoj kontroli ek. proizvodnji
- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Izvadak iz sudskog registra
- Rješenje ministarstva zdravstva o upisu u Upisnik objekata koji posluje s hranom
- Tehnologija proizvodnje, čišćenje, gospodarenje otpadom
- Izvadak iz sudskog registra s popisom članova – skupina subjekata
- Dokumenti IKS-a za skupinu subjekata
- Shema prerade
- Certifikati
- Dnevnik proizvodnje
- Receptura
- HACCAP
- Računi za sve kupljene sirovine
- Računi za sve prodane proizvode
- Ugovor o deratizaciji
- Podaci o dobavljačima
- Popis strojeva ili proizvodne linije opreme i pribora
- Podaci o količini i statusu proizvoda prerade
- Podaci o zalihama

HRANA ZA ŽIVOTINJE

Proizvodi hrane za životinje obavezni su za kontrolu osigurati osim podataka za bilnu proizvodnju i sljedeće podatke:

- Podaci o zalihama i proizvedenim količinama hrane
- Podaci o sljedivosti bilance mase
- Podaci o potrošnji hrane za životinje
- Podaci o uvjetima skladištenja

5. Postupak kontrole i certificiranja subjekta ili skupine subjekata

5.1 Upit i podnošenje zahtjeva za službenu kontrolu i certificiranje proizvoda

Subjekt ili skupina subjekata koji rade u području ekološke poljoprivrede ili žele preći na ekološku proizvodnju, a zainteresirani su za postupak certificiranja, obraćaju se EKOPLANT-u u pisanom ili usmenom obliku. Ovisno o načinu podnošenja upita, podnositelj će, ukoliko to zatraži, biti na prikladan način upoznat s postupkom podnošenja zahtjeva za službenu kontrolu i

certificiranje, postupkom certificiranja te zahtjevima koji moraju biti zadovoljeni da bi se mogao izdati certifikat.

Podnositelj upita se upućuje na podnošenje zahtjeva za službenu kontrolu i certificiranje putem za to predviđenog prijavnog obrasca OB-01/7; *Zahtjev za službenu kontrolu i certificiranje* te na certifikacijske sheme EKOPLANT-a koje sadržavaju navedene zahtjeve prema kojima se provodi postupak certificiranja.

U slučaju nepotpunog ili nepravilno popunjenog zahtjeva, Voditelj certifikacije EKOPLANT-a će o tome u pisanom obliku ili na drugi prikladan način obavijestiti podnositelja zahtjeva te ga zatražiti nadopunu nedostajućih podataka.

U slučaju potpunog zahtjeva, odgovorna osoba će sa stručnog stajališta ocijeniti zaprimljeni zahtjev te će u slučaju da EKOPLANT nije u mogućnosti prihvatiti zahtjev o razlozima obavijestiti podnositelja zahtjeva.

5.2 Ponuda, račun i ugovaranje

Direktor EKOPLANT-a dostavlja podnositelju zahtjeva za službenu kontrolu Ponudu za službenu kontrolu i certificiranje te Ugovor o obavljanju službene kontrole i certificiranja.

Cijena usluge formira se u skladu s važećim cjenikom.

Nakon uplate iznosa navedenog u ponudi, podnositelju zahtjeva dostavlja se račun.

Certifikat se izdaje nakon plaćanja računa.

5.3 Kontrola kod subjekta/skupine subjekata

Direktor u suradnji s Voditeljem certifikacije EKOPLANT-a u obliku radnog naloga imenuje jednog ili više kontrolora koji će obaviti kontrolu odnosno vrednovanje. Voditelj certifikacije ili kontrolor stupaju u kontakt s podnositeljem zahtjeva prije okvirno planiranog termina provedbe službene kontrole kako bi usuglasili točan termin i vrijeme provedbe kontrole. Za službenu kontrolu podnositelj zahtjeva je obavezan osigurati dokumentaciju-zapise iz točke 4.2 ovog pravila, kao i sve druge relevantne zapise zahtijevane zakonskim aktima primjenjivima na područje ekološke poljoprivrede.

Uz standardne zapise iz točke 4.2 Skupina subjekata mora osigurati dokaze o

- uspostavi sustava za unutarnje kontrole (IKS)
- imenovanje rukovoditelja i inspektora/i IKS-a
- Popis članova skupine koji za svakog člana sadrži: MIBPG i IBK
- Odgovarajući dokaz o veličini gospodarstva svakoga člana
- Izvadak iz sudskog registra s popisom članova
- Dokumenti IKS-a – opis dokumentiranih postupaka i obrazaca za: registraciju članova skupine (primjer ugovora); unutarnje inspekcije (opis internog postupka kontrole i procjene rizika s obrascima); prihvatanje novih članova ili odobrenje novih proizvodnih jedinica ili novih aktivnosti postojećih članova; obuku inspektora u IKS-u, obuku članova skupine; kontrolu dokumenata i evidencija, mjere koje se primjenjuju u slučaju nesukladnosti; uspostavljenu internu sljedivost
- Prikaz sheme osoblja IKS-a s opisom zaduženja – imenovan rukovoditelj IKS-a i inspektor/i IKS-a

U ovisnosti o vrsti proizvodnje i vrsti proizvoda u postupku koji prethodi donošenju odluke o certificiranju provodi se jedna ili više kontrola godišnje opisano u točki 7 ovog pravilnika.

Kod skupine subjekata najmanje 5 % subjekata koji su članovi skupine subjekata, ali ne manje od 10 članova, kontrolor svake godine ponovno pregledava. Ako skupina subjekata ima 10

članova ili manje, svi se članovi kontroliraju u vezi s provjerom sukladnosti s Uredbom EU 2018/848 člankom 38. stavka 3.

Tijekom provedbe službene kontrole, podnositelj zahtjeva koji se prvi put prijavljuje za kontrolu i certificiranje proizvoda sukladno 10. Uredbe (EU) 2018/848 Europskog parlamenta i vijeća ispunjava obrazac OB-09/7; *Plan prelaska gospodarstva na ekološku poljoprivredu*.

Podnositelj zahtjeva tijekom službene kontrole popunjava obrazac OB-23/7; *Izjava subjekta o preventivnim mjerama i mjerama predostrožnosti*.

Mjere predostrožnosti su mjere koje trebaju poduzeti subjekti ili skupina subjekata u svakoj fazi proizvodnje, pripreme i distribucije kako bi se spriječilo onečišćenje proizvodima ili tvarima koji nisu odobreni za upotrebu u ekološkoj proizvodnji u skladu s Uredbom (EU) 2018/848 i kako bi se izbjeglo miješanje ekoloških proizvoda s neekološkim proizvodima. Kako bi se spriječilo onečišćenje proizvodima ili tvarima koji nisu odobreni u skladu s Uredbom (EU) 2018/848 člankom 9. stavkom 3. prvim podstavkom za upotrebu u ekološkoj proizvodnji, subjekti poduzimaju sljedeće mjere predostrožnosti u svakoj fazi proizvodnje, te prepoznaju kritične točke.

Subjekt/skupina subjekata stalno prati kritične točke i ažurira mjere predostrožnosti.

Preventivne mjere znači mjere koje trebaju poduzeti subjekti u svakoj fazi proizvodnje, pripreme i distribucije kako bi se osiguralo očuvanje bioraznolikosti i kvaliteta tla, mjere za sprečavanje i suzbijanje štetnih organizama i bolesti te mjere koje se trebaju poduzeti kako bi se izbjegli negativni učinci na okoliš, zdravlje životinja i zdravlje bilja.

Kontrola ekološke proizvodnje

U prostorijama podnositelja zahtjeva ili, kada to nije moguće, na drugom prikladnom mjestu, kontrolor uzima na uvid dokumentaciju podnositelja zahtjeva, kompletiranu sukladno zahtjevima primjenjive zakonske regulative.

Kontrolor ocjenjuje kompletnost dokumentacije i bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli.

Kontrolor provodi kontrolu postavljajući pitanja prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Kod skupine subjekata kontrolor uz rukovoditelja i inspektora IKS-a (sustava za unutarnje kontrole) pregledava dokumentaciju IKS-a i dokumentaciju iz točke 4.2 ovog pravilnika bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli, postavljajući pitanja prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Tijekom pregleda na proizvodnim subjekta ili skupine subjekata kontrolor fizički pregledava i fotografira sve parcele (kod skupine subjekata je to 5% subjekata koji su članovi) i objekte koji se odnose na područje kontrole, te utvrđuje činjenično stanje i razinu sukladnosti s prezentiranom dokumentacijom i izjavama odgovorne osobe.

Fotografiranje se obavlja digitalnim fotoaparatom ili mobitelom.

Kod neprerađenog bilja i biljne proizvodnje

- dnevnik proizvodnje
- dokumenti IKS-a (za skupinu subjekata)
- evidenciju uporabe poljoprivrednih površina
- relevantni zapisi-računi o nabavci zaštitnih sredstava, usluga i sl.
- podaci o plodoredu,

- prisutnost jednogodišnjih i višegodišnjih korova
- zdravstveno stanje bilja
- mehanička obrada i njega tla
- gnojidba
- zaštita bilja
- prinosi proizvoda
- dali postoji na gospodarstvu osim ekološke i neekološka proizvodnja, u tom slučaju proizvodne površine s neekološkim kulturama, zajedno sa skladišnim prostorima za poljoprivredne sirovine isto podliježu kontroli
- dokazi o edukaciji
- neekološka poljoprivredna proizvodnja (parcele, kulture, računi, prinos, skladištenje, odvojenost neekološke i ekološke proizvodnje)
- Osiguranje nekontaminacije ekoloških proizvoda strojevima ili oruđima koji su bili korišteni u rukovanju proizvodima neekološke proizvodnje ako se obavljana na gospodarstvu
- pregled skladišnih prostora, utvrđuje da li se ekološki proizvodi drže odvojeno od drugih poljoprivrednih proizvoda te poduzimaju li se mjere kako bi osigurali identifikaciju ekoloških proizvoda i izbjeglo miješanje ili zamjena s ne ekološkim proizvodima, primjerene mjere čišćenja skladišnog prostora
- plasman proizvedenog proizvoda

Za provedene mjere kod uzgoja bilja, vođenje plodoreda i evidenciju proizvedene količine sirovine, za evidenciju subjekt koristi Obrazac 10. evidencija za M 11.1. *Plaćanja za prijelaz na ekološke poljoprivredne prakse i metode*, Obrazac 11.-evidencija za M11.2. *Plaćanja za održavanje ekoloških poljoprivrednih praksi i metoda*

U okviru Zapisnika o službenoj kontroli i Izvješća o službenoj kontroli kod subjekta kontrolor dokumentira činjenično stanje po pitanju eventualno utvrđenih nedostataka kod subjekta /skupine subjekata.

Kontrola kod životinja i neprerađenih proizvoda životinjskog podrijetla

U prostorijama podnositelja zahtjeva za službenu kontrolu ili, kada to nije moguće, na drugom prikladnom mjestu, kontrolor uzima na uvid dokumentaciju podnositelja zahtjeva, kompletiranu sukladno zahtjevima primjenjive zakonske regulative. Kontrolor ocjenjuje kompletnost dokumentacije i bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli. Kontrolor provodi kontrolu postavljajući pitanja prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Kod skupine subjekata kontrolor uz rukovoditelja i inspektora IKS-a (sustava za unutarnje kontrole) pregledava dokumentaciju IKS-a i dokumentaciju iz točke 4.2 ovog pravilnika bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli, postavljajući pitanja prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Tijekom pregleda na proizvodnim jedinicama kontrolor fizički pregledava i fotografira sve objekte i proizvodne linije koje se odnose na područje kontrole (kod skupine subjekata je to 5% subjekata koji su članovi), te utvrđuje činjenično stanje i razinu sukladnosti s prezentiranom dokumentacijom i izjavama odgovorne osobe.

Kod životinjske i neprerađenih proizvoda životinjskog podrijetla prati se i pregledava podatke o:

- broju grla, vrsta i uvjete držanja životinja

- podrijetlu i datumu dolaska, trajanju prijelaznog razdoblja, identifikacijskim oznakama i veterinarskoj ispravi životinja koje dolaze na gospodarstvo
- dobi, broju grla, težini u slučaju klanja životinje, identifikacijskoj oznaci i odredištu životinje koja odlazi sa imanja
- razmnožavanju, gubicima i razlozima gubitaka životinja
- vrsti, porijeklu i statusu hrane za životinje, uključujući dodatke hrani za životinje, udjele različitih sastojaka u obroku i trajanju pristupa prostorima za slobodno kretanje kao i trajanju sezonskog preseljenja ukoliko postoje ograničenja sprečavanju bolesti i veterinarskog liječenja i brige koja uključuje datum liječenja, pojedinosti o dijagnozi, primijenjenoj dozi i vrsti veterinarsko-medicinskog proizvoda, indikaciju djelatnih farmakoloških tvari, uključujući primijenjenu metodu liječenja i veterinarski recept ili uputu za veterinarsku brigu s razlozima, te propisanim karencama koje se primjenjuju, prostoru za karantenu za liječene životinje
- neekološkom stočarstvu (odvojenost neekološke od ekološke, ispaša neekološke i ekološke stoke)

Životinje moraju biti obilježene i označene sukladno posebnim propisima o označavanju Životinja

Kontrola prerađenih poljoprivrednih proizvoda koji se koriste kao hrana

U prostorijama podnositelja zahtjeva za službenu kontrolu ili, kada to nije moguće, na drugom prikladnom mjestu, kontrolor uzima na uvid dokumentaciju podnositelja zahtjeva, kompletiranu sukladno zahtjevima primjenjive zakonske regulative. Kontrolor ocjenjuje kompletnost dokumentacije i bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli. Kontrolor provodi kontrolu postavljajući pitanja prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Kod skupine subjekata kontrolor uz rukovoditelja i inspektora IKS-a (sustava za unutarnje kontrole) pregledava dokumentaciju IKS-a i dokumentaciju iz točke 4.2 ovog pravilnika bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli, postavljajući pitanja prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Tijekom pregleda na proizvodnim jedinicama kontrolor fizički pregledava i fotografira sve objekte i proizvodne linije koje se odnose na područje kontrole (kod skupine subjekta je to 5% subjekata koji su članovi), te utvrđuje činjenično stanje i razinu sukladnosti s prezentiranom dokumentacijom i izjavama odgovorne osobe.

Kod prerađenih poljoprivrednih proizvoda koji se koriste kao hrana prati se i pregledava:

- objekti za prihvata, preradu, pakiranje, označavanje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda prije i nakon operacija prerade
- postupak za prijevoz proizvoda
- opis postupka prerade
- rezultati vlastitog programa osiguranja kvalitete
- relevantni zapisi o dobavljačima, vrsti i količini ekoloških proizvoda, kupljenim sirovinama, načinu korištenja i sastavu sirovina, zalihamu u skladištu i radnom prostoru, kupcima, rezultatima provjere prilikom primitka proizvoda i sirovina, usklađenost između ulaza i izlaza - robne i financijske evidencije
- ako subjekt vodi više proizvodnih jedinica, jedinice za neekološke proizvode zajedno s prostorima za skladištenje ulaznih sirovina također podliježu kontroli

Kontrola hrane za životinje

Kontrolor uz praćenje biljne proizvodnje prati skladištenje i uvjete smještaja hrane koja se koristi kao hrana za životinje. Sve bilježi u Zapisnik o službenoj kontroli. Kontrolor postavlja pitanja prema tačkama zapisnika te bilježi svoja zapažanja.

Kod skupine subjekata kontrolor uz rukovoditelja i inspektora IKS-a (sustava za unutarnje kontrole) pregledava dokumentaciju IKS-a i dokumentaciju iz točke 4.2 ovog pravilnika bilježi svoja zapažanja u Zapisnik o službenoj kontroli, postavljajući pitanja prema tačkama Zapisnika, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme.

Prati se i pregledava:

- dnevnik proizvodnje
- evidenciju uporabe poljoprivrednih površina
- relevantni zapisi-računi o nabavci zaštitnih sredstava, usluga i sl.
- podaci o plodoredu,
- prisutnost jednogodišnjih i višegodišnjih korova
- zdravstveno stanje bilja
- mehanička obrada i njega tla
- gnojidba,
- zaštita bilja
- prinosi proizvoda
- skladišni prostori

Ukoliko kontrolor uoči nedostatke u odnosu na važeću zakonsku regulativu u području ekološke proizvodnje, certifikacijskih zahtjeve i/ili nesklad između navoda u pojedinim dokumentima i stvarnoga stanja, upisuje ih u obrazac OB-13/7; *Obrazac nesukladnosti*.

U slučaju prekršaja ili nesukladnosti koji uvjetuju pokretanje sankcija poput: suženja područja certifikacije, suspenzije ili oduzimanja certifikata, direktor EKOPLANT-a je obavezan o tome u pisanom obliku obavijestiti Ministarstvo poljoprivrede.

Potpisom na zapisniku podnositelj zahtjeva za kontrolu i certifikaciju potvrđuje svoju suglasnost sa nalazima kontrole te daje suglasnost za nastavak postupka certificiranja.

U obrascu se dokumentira i rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka pri čemu kontrolor uzima u obzir zakonske obveze EKOPLANT-a kao i krajnji rok za zaključivanje zapisnika i izvješća o provedenoj službenoj kontroli.

Nakon obavljene službene kontrole odgovorna osoba podnositelja zahtjeva i kontrolor potpisuju zapisnik i radni nalog. Također, kontrolor obavještava podnositelja zahtjeva da je obavezan obavijestiti EKOPLANT o svim promjenama koje mogu imati utjecaj na status procesa ili proizvoda.

Nakon završene kontrole na terenu kontrolor kompletira:

- *Zapisnik o službenoj kontroli*; OB-11/7
- *Izvješće o službenoj kontroli kod subjekta*; OB-12/7

U okviru Zapisnika i Izvještaja kontrolor daje prijedlog o statusu proizvodnje i proizvoda. Također, dokumentira i činjenično stanje po pitanju eventualno utvrđenih nedostataka.

U roku od 15 dana nakon završene kontrole na terenu Voditelj certifikacije EKOPLANT dostavlja podnositelju zahtjeva zapisnik o službenoj kontroli i Izvještaj o službenoj kontroli kod subjekta.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva u roku od 10 dana ne očituje o sadržaju zapisnika i izvještaja smatrat će se da na njih nema primjedbi, odnosno da prihvća njihov sadržaj.

Izvještaj i zapisnik, nakon unosa izmjena ukoliko ih je bilo, dostavljaju se u Ministarstvo poljoprivrede uvažavajući zakonski rok od 30 dana od dana provedbe kontrole.

5.4 Priprema za donošenje odluke o certifikaciji

Voditelj certifikacije prikuplja svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za donošenje odluke.

U Zapisniku o službenoj kontroli navode se vrste proizvodnje i procijenjene količine proizvoda za koje se traži certifikat za neprerađeno bilje i biljnu proizvodnju, odnosno naziv proizvoda/prerađevine, lot/šarža/serija, komade, kilograme/litre i da li je prerada vlastita ili uslužna ako se radi o prerađenim poljoprivrednim proizvodima koji se koriste kao hrana.

Ukoliko se utvrdi odstupanje, Voditelj certifikacije EKOPLANT-a u suradnji sa kontrolorom koji je proveo prethodnu kontrolu donosi odluku o daljnjem postupanju. Ono može uključivati zahtjev EKOPLANT-a spram podnositelja zahtjeva za dostavom dodatnih informacija ili provedbu dodatne kontrole.

U slučaju kada se ocijeni da je potrebno provesti kontrolu ona se provodi na način opisan u točki 5.3 ovih Pravila.

5.5 Donošenje odluke o certificiranju

Za pregled zapisa provedenog postupka te donošenje odluke o certificiranju odgovorna je osoba koja nije niti na koji način bila uključena u postupak vrednovanja.

Osobe za pregled zapisa postupka i donošenje odluke imenuje direktor EKOPLANT.

Imenovane osobe su stalni zaposlenici EKOPLANT ili se sa njima sklapa ugovor za obavljanje navedenih djelatnosti.

U slučaju da je odluka o dodjeli certifikata negativna, direktor EKOPLANT je odgovoran za obavještavanje subjekta o razlozima zbog kojih se certifikat ne mogu dodijeliti.

5.6 Certifikat

U okviru postupka certificiranja proizvoda u ekološkoj proizvodnji, EKOPLANT subjektima ili skupini subjekata izdaje **Certifikat** u skladu s člankom 35. Stavkom 1 Uredbe (EU) 2018/848 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda.

Certifikat se sastoji iz dva dijela Dio I. i dio II.

Dio I sadrži broj dokumenta, vrstu subjekta, naziv i adresu subjekta ili skupine subjekata, naziv i adresu kontrolnog tijela, aktivnost subjekta ili skupine subjekta, kategoriju proizvoda, te datum izdavanja i valjanost certifikata.

Dio II sadrži podatke o registru proizvoda, količinama proizvoda, podaci o zemljištu, popis objekata, podatke o aktivnostima druge i treće strane, popis podugovaratelja te podatke o akreditaciji kontrolne ustanove i dio u kojem se mogu navesti ostali podaci.

Certifikat se izdaje nakon kontrole a putem sustava TRACES (e-pečat) u kome se navode očekivane količine prinosa. Kontrolno tijelo na zahtjev subjekta, ovlaštenog kontrolnog tijela ili nadležnog tijela će izdati potvrdu o stvarno proizvedenim količinama (prilog certifikata) nakon što je dovršen postupak proizvodnje pojedinog proizvoda.

Subjekt ili skupina subjekata nema pravo dobiti certifikat od više kontrolnih ustanova u odnosu na aktivnosti koje se obavljaju u istoj državi članici u vezi s istom kategorijom proizvoda, uključujući slučajeve u kojima taj subjekt ili ta skupina subjekata sudjeluje u različitim fazama proizvodnje, pripreme i distribucije.

	PRAVILA ZA CERTIFICIRANJE PROIZVODA	Oznaka: PR-01/7
		Izdanje: 6
		Stranica: 15/19

Članovi skupine subjekata nemaju pravo dobiti pojedinačan certifikat ni za jednu od aktivnosti obuhvaćenih certificiranjem skupine subjekata kojoj pripadaju.

5.7 Rok valjanosti Certifikata

Certifikat vrijedi kontinuirano, za što je odgovorno kontrolno tijelo. Datum isteka valjanosti naveden je na certifikatu, on može biti produžen i skraćen u zavisnosti o poljoprivrednoj robi za koji se izdaje.

5.8. Retroaktivno priznavanje prijelaznog razdoblja

Ministarstvo na temelju zahtjeva subjekta donosi rješenje o retroaktivnom priznavanju prijelaznog razdoblja u ekološkoj proizvodnji u skladu s člankom 10. stavkom 3. točkama a) i b) Uredbe (EU) 2018/848.

Zahtjev za retroaktivno priznavanje prijelaznog razdoblja podnosi se Ministarstvu putem kontrolnog tijela na Obrascu ZRPPR iz Priloga 12. iz Pravilnika uz koji se dostavlja:

1. Dokaze kojima se potvrđuje da su ARKOD parcele uključene u Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za mjere koje se odnose na poljoprivredne prakse korisne za klimu i okoliš, ili su uključene u područja koja su zaštićena (parkovi prirode i sl.)

2. Dokaze kojima se potvrđuje da su ARKOD parcele bile prirodne površine ili poljoprivredne površine koje u posljednje 3 godine nisu tretirane sredstvima koja nisu dozvoljena u ekološkoj proizvodnji – u slučajevima iz članka 10. stavka 3. točke b) Uredbe (EU) 2018/848, a u skladu s člankom 1. stavkom 2. Uredbe (EU) 2020/464.

3. Kontrolno tijelo vodi evidenciju odobrenih izuzeća iz ovoga članka za subjekte s kojima je sklopilo Ugovor o obavljanju službene kontrole i certificiranja.

6. Proširenje opsega Certifikata

Certificirani proizvođač ili prerađivač ekoloških proizvoda mogu zatražiti proširenje područja certifikacije ili opsega certifikata, podnošenjem zahtjeva u kojem se navodi za koje proizvode i koje količine se traži proširenje.

Također, u zahtjevu se navode razlozi zbog kojih za ove proizvode nije tražena redovita certifikacija, odnosno zašto nisu navedeni u izvornom zahtjevu.

Postupak proširenja područja certifikacije ili opsega certifikata u bitnim je dijelovima jednak postupku kontrole i certifikacije.

7. Nadzor

Certifikat vrijedi kontinuirano, za što je odgovorno kontrolno tijelo. Certifikat se u pravilu izdaje jednom godišnje za proizvedene proizvode u tekućoj godini a nakon redovne službene kontrole. Službene kontrole koje se provode su redovne i dodatne a one mogu biti najavljene i nenajavljene. Kontrole mogu biti uzrokovane pritužbama koje u vremenu važenja certifikata zaprimi EKOPLANT na rad određenog subjekta ili kao rezultat zakonske obveze EKOPLANT-a da na godišnjoj razini provede određeni broj takvih kontrola.

Trošak tih kontrola snosi subjekt u ekološkoj proizvodnji, visina troška određena je važećim cjenikom.

U svakom slučaju svi subjekti i skupine subjekata podliježu provjeri sukladnosti barem jednom godišnje. Provjera sukladnosti uključuje fizičku inspekciju na terenu, osim ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- u prethodnim kontrolama dotičnog subjekta ili dotične skupine subjekata nije otkrivena nikakva nesukladnost koja utječe na integritet ekoloških proizvoda ili proizvoda iz prijelaznog razdoblja tijekom najmanje tri uzastopne godine; i
- dotični subjekt ili dotična skupina subjekata ocijenjeni su na osnovi elemenata iz stavka 2. ovog članka i članka 9. Uredbe (EU) 2017/625 te je utvrđeno da je vjerojatnost njihove nesukladnosti mala.

U tom slučaju razdoblje između dviju fizičkih inspekcija na terenu ne smije biti dulje od 24 mjeseca.

8. Pritužbe i žalbe

8.1 Pritužbe

Pritužbom se smatra izražavanje nezadovoljstva prema EKOPLANT-u od strane bilo koje osobe ili organizacije, različitog od žalbe, koje se odnosi na aktivnosti EKOPLANT ili kojeg certificiranog subjekta.

EKOPLANT je obavezan obavijestiti, u pisanom obliku, podnositelja pritužbe o rezultatima rješavanja.

Pritužbe se rješavaju na način opisan u PR-03/7 *Pravila za postupanje s pritužbama i žalbama*, a koja su javno dostupna na web stranici EKOPLANT-a.

8.2 Žalbe

Žalba je zahtjev certificiranog proizvođača ili prerađivača ekoloških proizvoda, ili podnositelja zahtjeva za certifikaciju, za preispitivanje bilo koje po njega nepovoljne odluke EKOPLANT-a a koja se odnosi na njegov traženi certifikacijski status.

EKOPLANT je obavezan obavijestiti u pisanom obliku podnositelja žalbe o rezultatima rješavanja.

Žalbe se rješavaju na način opisan u PR-03/7 *Pravila za postupanje s pritužbama i žalbama*, a koja su javno dostupna na web stranici EKOPLANT-a.

9. Sankcije

Razlozi koji mogu dovesti do uvođenja/pokretanja sankcija prema podnositeljima zahtjeva, certificiranim proizvođačima ili prerađivačima uključuju, ali se ne ograničavaju samo na:

- ne otklanjanje nesukladnosti, ponavljanje prekršaja, nepridržavanje zahtjeva zakonske regulative ili pravila EKOPLANT
- rezultate rješavanja pritužbe ili žalbe
- zlorababu, neprikladno, nekorektno ili pogrešno pozivanje na certifikacijski status ili neprimjereno korištenje certifikacijskih znakova
- nepošteno ponašanje, kada postoje dokazi, svjesno davanje netočnih informacija
- neplaćanje troškova kontrola i certificiranja.

Vrste sankcija mogu biti:

- povećana učestalost kontrola

- nepriznavanje prijavljenih ARKOD čestica za ostvarivanje prava na potpore s osnova ekološke proizvodnje
- novo prijelazno razdoblje
- odbijanje pružanja usluga certificiranja
- suženje opsega certifikata, suspenzija certifikata u dijelu ili u cijelosti
- povlačenje certifikata
- obavijest nadležnom tijelu i/ili nadležnoj inspekciji izvan Ministarstva poljoprivrede o počinjenom težem prekršaju zakonske regulative
- prijedlog nadležnom tijelu za brisanjem subjekta iz upisnika ekoloških proizvođača i/ili upisnika izvoznika
- javne obavijesti o suženom području ili opsegu certifikata, suspenziji, povlačenju ili o zlouporabi certifikata i sl.

KATALOG SANKCIJA

Katalog sankcija propisan je i definiran Pravilnikom o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede (NN 110/22) te čini Dodatak 1 ovim Pravilima.

S obzirom da se radi o dokumentu iz vanjskih izvora, njime se upravlja sukladno pravilima za postupanje s dokumentima iz vanjskih izvora.

9.1 Suženje opsega certifikata

Kada se tijekom provedbe službenih kontrola, ili kao rezultat rješavanja pritužbe ili žalbe, ili drugim načinima utvrdi da certificirani subjekt, u dijelu certificiranog područja ili opsega certifikata, više ne zadovoljava postavljene zahtjeve, područje certificiranja ili opseg izdanog certifikata mogu se suziti.

Također, certificirani subjekt može kada zaključi da više nije u mogućnosti zadovoljavati postavljene zahtjeve ili više nije zainteresiran za pojedinu vrstu proizvodnje ili vrstu proizvoda, može i sam zatražiti od EKOPLANT-a suženje područja certificiranja ili opsega izdanog certifikata.

Na odluku o suženju područja certificiranja ili opsega izdanog certifikata, certificirani subjekt može uložiti žalbu EKOPLANT-u.

O suženju područja ili opsega izdanog certifikata EKOPLANT je obvezan obavijestiti nadležno Ministarstvo.

9.2 Suspenzija izdanih certifikata

Kada se tijekom provedbe službenih kontrola ili na drugi način utvrdi nepoštivanje odredbi zakonske regulative ili pravila za certificiranje proizvoda EKOPLANT status proizvodnje i izdani certifikat može suspendirati u dijelu ili u cijelosti.

Ukoliko je ranije za određenu proizvodnju ili proizvod dodijeljen ekološki status on se može promijeniti u status ekološke proizvodnje u prijelaznom razdoblju.

Suspenziju izdanog certifikata, subjekt ili skupina subjekata može zatražiti i sam ako zaključi da privremeno nije u mogućnosti zadovoljavati zahtjeve ili privremeno nije zainteresiran za određenu vrstu proizvodnje.

Odluku o suspenziji kao i o razlozima suspenzije EKOPLANT će subjekt ili skupinu subjekata obavijestiti u pisanom obliku.

Na odluku o suspenziji subjekt može uložiti žalbu EKOPLANT-u.

Suspenzija može trajati najduže šest mjeseci. Ukinuti se može nakon provedbe kontrole kojom će se utvrditi da su uzroci koji su doveli do suspenzije zaista otklonjeni.

Ukoliko se u određenom roku ne steknu uvjeti za ukidanje suspenzije, područje certificiranja ili opsega izdanog certifikata mogu se suziti u onome dijelu na koji se suspenzija odnosi.

Za vrijeme trajanja suspenzije subjektu se ne dopušta korištenje certifikacijskih simbola ili pozivanje na certifikacijski status u onome dijelu u kojem je certifikat suspendiran.

O suspenziji EKOPLANT je obavezan obavijestiti nadležno Ministarstvo.

9.3 Povlačenje izdanog certifikata

Kada se tijekom provedbe službene kontrole ili na drugi način utvrdi grubo nepoštivanje odredbi zakonske regulative ili pravila za certifikaciju proizvoda EKOPLANT-a izdani se certifikat može povući, a prijavljene ARKOD čestice ne priznati za ostvarivanje prava na potpore s osnova ekološke proizvodnje.

Odluku o povlačenju certifikata donosi direktor EKOPLANT-a. O odluci i razlozima povlačenja certifikata subjekt se obavještava u pisanom obliku.

Na odluku o povlačenju certifikata subjekt može uložiti žalbu EKOPLANT-u. Nakon povlačenja certifikata certificiranom se subjektu zabranjuje korištenje certifikacijskih simbola ili pozivanje na certifikacijski status.

EKOPLANT ima pravo da ne prihvati ponovni zahtjev za službenu kontrolu i certificiranje subjekta kojemu je prethodno povučen certifikat.

Nadležna tijela ili, prema potrebi, kontrolna tijela ili kontrolne ustanove povlače certifikat iz članka 35. stavkom 1 Uredbe (EU) 2018/848 za cijelu skupinu subjekata ako nedostaci u uspostavi ili funkcioniranju sustava za unutarnje kontrole, osobito u odnosu na neotkrivanje nesukladnosti ili neuspješno traženje rješenja za nesukladnost pojedinačnih članova skupine subjekata, utječu na integritet ekoloških proizvoda i proizvoda iz prijelaznog razdoblja.

10. Fleksibilno područje

Fleksibilno područje akreditacije podrazumijeva da je EKOPLANT u mogućnosti samostalno uključivati dodatne aktivnosti u područje za koje je akreditiran, te na taj način samostalno i odgovorno upravlja dijelom ili cijelim područjem akreditacije.

Fleksibilno područje akreditacije odnosi se na važeće zakone i/ili pravilnike Republike Hrvatske navedene na web stranici Ministarstva poljoprivrede.

Ekoplant je odgovorna za aktivnosti kojima će se pratiti promjene tog područja kako kao na primjer, ali ne ograničeno na:

- Održavati ažurirani popis vanjskih dokumenata
- Definirati zapise kojima će se pratiti izmjene važećih zakona ili pravilnika
- Analizirati i ocijeniti zahtjeve novih zakona i/ili pravilnika u odnosu na prethodno izdanje
- Prepoznati osoblje na koje se promjene podnose te provesti izobrazbu osoblja
- Implementirati promjene u dokumentaciji sustava za upravljanje u suradnji s voditeljem kvalitete
- Odobriti izmjene u dokumentaciji
- Obavijestiti klijente ukoliko se promjene odnose na njih
- Odobriti provođenje certificiranja po novom izdanju zakona i/ili pravilnika

	PRAVILA ZA CERTIFICIRANJE PROIZVODA	Oznaka: PR-01/7
		Izdanje: 6
		Stranica: 19/19

Na službenoj web-stranici Ministarstva poljoprivrede <https://poljoprivreda.gov.hr/istaknute teme/poljoprivreda-173/poljoprivreda-175/ekoloska/199> nalazi se važeća Zakonska regulativa iz područja ekološke poljoprivrede na koju se odnosi fleksibilno područje akreditacije. Promjene se provjeravaju periodički, svaka tri mjeseca.

Nakon odobrenih izmjena obavještavaju se klijenti Ekoplanta ukoliko se izmjena odnosi na njih. Obavještavaju se putem Internetske stranice www.ekoplant.hr, mailom, dopisom ili telefonski. Kontrolno tijelo sve promjene u području fleksibilnog područja objavljuje na svojoj web stranici www.ekoplant.hr gdje su informacije klijentima uvijek javno dostupne.